**UNIWERSYTET JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

*Praktyka realizowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem praktyk studenckich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.*

**I. CZAS TRWANIA PRAKTYKI:**

1. Studia licencjackie I stopnia wg programu studiów.

 2. Studia licencjackie II stopnia wg programu studiów.

3. Praktyki zawodowe realizowane są od poniedziałku do piątku.

5. Praktyki zawodowe nie mogą być realizowane w godzinach nocnych oraz w niedziele i święta.

 6. Liczba godzin praktyk zawodowych realizowanych przez studenta nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w ciągu dnia z zachowaniem wymiaru nie większego niż 40 godzin zegarowych w ciągu tygodnia.

7. Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.

 **II. PLACÓWKI/INSTYTUCJE, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

1. Szpitale

2. Hospicja

3. Zakłady Opiekuńczo – Lecznicze, Zakłady Pielęgnacyjno - Opiekuńcze

4. Poradnie POZ, poradnie specjalistyczne

5. Żłobki

6. Placówki opieki długoterminowej

7. NFZ

**III. CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności przekazanych w toku zajęć dydaktycznych w uczelni.

2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, komunikacji pomiędzy członkami zespołu oraz z osobami spoza zespołu współpracowników.

 **IV. OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. Student odbywa praktyki zawodowe na podstawie porozumienia/umowy z placówką w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu praktyk.

2. Student ma możliwość odbycia praktyk zawodowych indywidualnie na podstawie wniosku kierowanego do koordynatora praktyk zawodowych

 3. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student jest zobowiązany posiadać:

 a. aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,

b. szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B,

 c. badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,

d. aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na kierunku pielęgniarstwo,

e. ubezpieczenie NW i OC – poszerzone o ekspozycję zawodową,

f. certyfikat potwierdzający zaszczepienie pełnym schematem szczepienia przeciwko SARS CoV – 2 lub ujemny wynik testu SARS CoV - 2 - jeżeli placówka wymaga,

 g. wymaganą odzież ochronną i obuwie ochronne

4. Student zobowiązany jest posiadać dokumenty określone w rozdziale IV pkt 4 pkt.

 a - f przez cały czas trwania praktyk zawodowych i udostępnić je do wglądu: opiekunowi praktyk zawodowych, pracownikom Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

5. W przypadku kontroli, za brak aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych, oraz aktualnego ubezpieczenia NW i OC odpowiedzialność, w tym finansową ponosi student.

6. Student zobowiązany jest posiadać na praktykach zawodowych w placówkach leczniczych: regulaminową odzież ochronną, obuwie ochronne, identyfikator, dziennik umiejętności zawodowych.

7. Student zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnym Regulaminem organizacji praktyk zawodowych w UJD, Instrukcją dotyczącą organizacji praktyk zawodowych oraz regulaminem placówki, w której odbywa praktyki zawodowe i przestrzegania go oraz przestrzegania obowiązujących w placówce przepisów BHP i p/pożarowych oraz instrukcji obsługi urządzeń używanych w placówce (w tym urządzeń medycznych).

8. Student zobowiązany jest przestrzegać reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce.

9. Student zobowiązany jest wykonywać wszelkie polecenia wydawane bezpośrednio przez opiekuna praktyk zawodowych w placówce.

10. Student zobowiązany jest wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt w placówce.

11. Student zobowiązany jest systematycznie i aktywnie uczestniczyć w praktykach zawodowych.

12. Student w trakcie praktyki zawodowej nie może bez zgody opiekuna opuszczać placówki szkolenia.

 13. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do poinformowania kierunkowego koordynatora praktyk zawodowych

14. W przypadku nieobecności studenta spowodowanej absencją chorobową lub zdarzeniami losowymi student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez Prodziekana WNZ kierunku Pielęgniarstwo po konsultacji kierunkowym koordynatorem praktyk oraz z Uczelnianym koordynatorem praktyk zawodowych oraz opiekunem praktyki zawodowej w danej placówce.

15. Nieobecności, których student nie ma obowiązku odpracowywać dotyczą potwierdzonej i udokumentowanej:

a. nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa,

 b. nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie,

c. nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa,

d. nieobecności z powodu dawstwa szpiku,

e. nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury, Wojskowej Komisji Uzupełnień.

16. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek okazania koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyk zawodowych.

17. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora kierunku oraz koordynatora praktyk zawodowych.

18. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią może zostać nie przyjęta przez opiekuna praktyk zawodowych nawet jeżeli nie poinformowała o tym fakcie koordynatora kierunku oraz koordynatora praktyk zawodowych, a stan ciąży lub karmienia piersią jest widoczny lub znany opiekunowi.

19. W indywidualnych przypadkach, gdy program praktyk zawodowych nie obejmuje prac zakazanych kobietom w ciąży/karmiącym, na pisemny wniosek studentki Dziekan Wydziału/Collegium po konsultacji z koordynatorem praktyk zawodowych i specjalistą ds. bhp w Uczelni może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające stan ciąży, ogólny stan zdrowia oraz orzeczenie o możliwości odbywania praktyk zawodowych.

20. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawić koordynatorowi kierunku i koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

21. Na praktykach zawodowych studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków oraz bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz stosowania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

22. Student ma obowiązek:

a. życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów/uczniów/słuchaczy/studentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań,

b. wykazywać się wiedzą i umiejętnościami objętymi programem studiów,

c. ustawicznie dokształcać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe.

**V. PRAWA STUDENTA**

1. Student ma prawo do realizacji praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.

2. Student ma prawo do obiektywnej oceny postępów w nauce.

3. Student ma prawo uzyskać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego procesu kształcenia oraz prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych prowadzonych w ramach praktyki.

4. Student ma prawo do odbycia praktyki w warunkach zgodnych z przepisami BHP.

 5. Student ma prawo do 30 min przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk zawodowych w placówce.

 **VI. REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Praktyka zawodowa powinna być realizowana w placówkach zapewniających możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta.

2. Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych przez studenta na studiach stacjonarnych I stopnia jest zrealizowanie 100 % godzin zajęć praktycznych z przedmiotu, z którego w programie studiów przewidziana jest praktyka zawodowa.

3. Realizacja praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych II stopnia możliwa jest wyłącznie po zrealizowaniu przez studenta wykładów w wymiarze 10 % ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu, z którego w programie studiów przewidziana jest praktyka zawodowa.

4. W terminie do 10 dni przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student zobowiązany jest do złożenia kserokopii kompletu dokumentów określonych w rozdziale IV, pkt 4 do niniejszej instrukcji do kierunkowego koordynatora praktyk zawodowych, oraz do 1 dnia przed rozpoczęciem praktyk zawodowych do Działu Kadr placówki, w której odbywać się będzie praktyka

 5. Student skierowany na praktykę zawodową przez uczelnię realizuje praktykę zgodnie z harmonogramem praktyk określonym przez uczelnię.

6. Student realizujący indywidualną praktykę zawodową realizuje ją na podstawie zgody udzielonej przez koordynatora praktyk zawodowych, oraz umowy z placówką.

 7. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją indywidualnych praktyk zawodowych.

8. Opiekuna praktyki zawodowej wyznacza dyrektor/prezes placówki spośród zatrudnionych w tej placówce pracowników.

9. Opiekunem praktyk zawodowych może być pielęgniarka/położna posiadająca prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz posiadająca minimum dwuletni staż pracy w zawodzie pielęgniarki.

10. Po złożeniu wymaganych dokumentów przez studenta Uczelniany Koordynator Praktyk Zawodowych Studenckich sporządza porozumienie/umowę dotyczącą realizacji bezpłatnych indywidualnych praktyki zawodowych.

11. Praktyki zawodowe student może realizować po podpisaniu porozumienia/umowy i zwrotnego dostarczenia do Działu Praktyk UJD

 **VII. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

a. 100 % obecność studenta na praktyce zawodowej wynikająca z harmonogramu/planu studiów

b. uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowego programu praktyki zawodowej w danej placówce,

c. właściwa postawa studenta,

 d. poświadczenie w dzienniku umiejętności zawodowych uzyskania zaliczenia w danej placówce, efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oraz złożeniu sprawozdania z odbycia praktyk zawodowych,

2. Praktyki zawodowe kończą się zaliczeniem na ocenę zgodnie z kryterium stanowiącym w Regulaminie Studiów UJD

 3. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w cyklu semestralnym.

4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie do wyznaczonego przez WNZ, Opiekuna Praktyki z ramienia Uczelni poprawnie uzupełnionych dokumentów (dziennik umiejętności zawodowych, sprawozdanie z praktyk zawodowych) w terminie do 10 dni od zakończenia praktyki zawodowej, nie później jednak niż 7 dni przed zakończeniem danego semestru.

5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do rozliczenia się z wymaganej dokumentacji w tym z dziennika umiejętności zawodowych z Kierunkowym Koordynatorem Praktyk

 6. Opiekun Praktyk z ramienia uczelni ma prawo odmówić przyjęcia dokumentów dotyczących praktyk zawodowych w sytuacji gdy dokumentacja nie jest uzupełniona lub uzupełniona jest w sposób niepoprawny.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Wniosek o zorganizowanie praktyki do koordynatora praktyk zawodowych <http://www.dss.ujd.edu.pl/media/domeny/141/static/praktyki/druki2018/podanie_formularz2021-2.pdf>

Zgoda podpisana przez Dyrektora/Kierownika placówki, w której praktyka będzie się odbywać, oraz podpisana przez Opiekuna Praktyki z ramienia uczelni

1. Druk oceny Praktyki Zawodowej - <http://www.dss.ujd.edu.pl/media/domeny/141/static/praktyki/druki2018/druk_ocena_zawodowa.pdf>