**INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II**

**(w odniesieniu do grupy zajęć D. Przygotowanie dydaktyczne dla nauczania   
pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć)**

**dla studentów trzyletnich studiów licencjackich (I stopnia) odbywających praktykę zawodową ciągłą   
w szkole podstawowej na kierunkach ze specjalnością nauczycielską**

1. **Informacje wstępne:**
2. Zgodnie z przyjętym programem studiów, w oparciu o standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz regulamin praktyk obowiązujący w Uczelni, student zobowiązany jest do odbycia:
3. **ćwiczeń metodycznych w szkole (praktyki dydaktycznej śródrocznej)** – w wymiarze 30 godzin;
4. **praktyki dydaktycznej ciągłej** – w wymiarze 60 godzin (3 tygodnie).
5. **Praktyka śródroczna** odbywa się w ciągu roku akademickiego jako element zajęć z dydaktyki przedmiotowej w semestrze 4 – w szkole podstawowej, przy udziale nauczyciela akademickiego, nauczyciela przedmiotu w szkole oraz grupy studentów.
6. **Praktyka ciągła** realizowana jest w październiku, w semestrze 5 – w szkole podstawowej w oparciu o uczelniane skierowanie na praktykę.
7. Podczas realizacji **praktyki ciągłej** studenta obowiązuje 4-godzinny dzień pracy.
8. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
9. Praktyki mogą odbywać się w szkołach podstawowych spełniających kryteria umożliwiające praktykantom realizację wyszczególnionych poniżej efektów uczenia się. Powinny dysponować odpowiednim zapleczem lokalowym oraz pedagogiczno-dydaktycznym. Szkoły zapewniają praktykantom dostęp do odpowiednio uposażonych pracowni przedmiotowych (pomoce dydaktyczne, w tym multimedia), a w przypadku praktyk śródrocznych pomieszczenia, w którym możliwe będzie przeanalizowanie hospitowanej czy prowadzonej przez studentów lekcji.
10. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele. Opiekunem może zostać nauczyciel w stopniu mianowanym, posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.
11. Z ramienia Uczelni praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademiccy.
12. **Cele praktyki:**
13. Zapoznanie się studenta z organizacją pracy szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami oraz metodami nauczania i wychowania.
14. Kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych studenta w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
15. Weryfikacja przez studenta własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.
16. **Efekty uczenia się zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela:**
17. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
18. D.2/E.2.W1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
19. D.2/E.2.W2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
20. D.2/E.2.W3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
21. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
22. D.2/E.2.U1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
23. D.2/E.2.U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
24. D.2/E.2.U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
25. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
26. D.2/E.2.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.
27. **Szczegółowe zadania realizowane przez studenta podczas praktyk:**
28. Zapoznanie się z:
29. instrukcją praktyk;
30. zadaniami i obowiązkami związanymi z praktyką;
31. regulaminem szkoły, w której odbywa się praktyka;
32. sposobem funkcjonowania oraz organizacją pracy szkoły lub placówki dydaktycznej;
33. pracą nauczyciela przedmiotu;
34. wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
35. zasadami prowadzenia podstawowej dokumentacji związanej z procesem dydaktycznym.
36. Obserwacja (w miarę możliwości) pracy zespołu wychowawców klas, samorządu uczniowskiego.
37. Obserwacja zajęć przedmiotowych.
38. Uczestnictwo w pozalekcyjnych działaniach opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym dyżurach na przerwach międzylekcyjnych.
39. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
40. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury pracowni przedmiotowej oraz zasobów biblioteki szkolnej; analiza przebiegu zajęć.
41. Praca indywidualna z uczniami (diagnozowanie zdolności i potrzeb, projektowanie i realizowanie zajęć z wybranym uczniem lub grupą uczniów).
42. Udział w spotkaniach zespołu przedmiotowego (w miarę możliwości).
43. Podsumowanie praktyk przy udziale nauczyciela-opiekuna praktyki, nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za przygotowanie nauczycielskie studentów.
44. **Organizacja praktyk:**
45. Student odbywa praktykę na podstawie umowy o organizację praktyk ciągłych zawartą pomiędzy Uczelnią a placówką.

2. Absencję podczas trwania praktyki student usprawiedliwia zwolnieniem lekarskim lub dokumentem urzędowym przedstawionym dyrektorowi szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni. Opuszczone dni powinny być odrobione w uzgodnieniu z opiekunem praktyk zarówno z ramienia szkoły jak i Uczelni.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje niezaliczenie praktyki.

1. **Przebieg praktyk:**
2. W ramach **praktyki śródrocznej** student:
3. obserwuje przedmiotowe lekcje nauczycieli i wyciąga wnioski z obserwacji;
4. samodzielnie przygotowuje, przeprowadza i ewaluuje przynajmniej jedną lekcję przedmiotową;
5. obserwuje lekcje pozostałych studentów z grupy, bierze udział w ewaluacji tych lekcji.
6. W ramach **praktyki ciągłej** student[[1]](#footnote-1):
7. prowadzi 20 lekcji; zaleca się, aby lekcje były zróżnicowane pod względem treści nauczania, jak i pod względem metodycznym (różne typy lekcji, metody, formy, techniki itp.); student powinien prowadzić zajęcia zarówno z uczniami młodszymi (klasy IV-VI), jak i starszymi (kl. VII-VIII), w sytuacji gdy jego przedmiot jest nauczany w tych klasach; wskazane jest przeprowadzenie lekcji poświęconych poprawie prac klasowych i domowych, które student samodzielnie zadał, sprawdził, ocenił i przygotował informację zwrotną dla ucznia;
8. obserwuje 20 godzin lekcji przedmiotu i godzin wychowawczych nauczyciela-opiekuna praktyk, innych nauczycieli, a także – w miarę możliwości– innych praktykantów i wyciąga wnioski z obserwacji;
9. poświęca 10 godzin na asystowanie nauczycielowi, prowadząc zajęcia spersonalizowane z jednym, wskazanym przez nauczyciela uczniem z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej (w tym: obserwuje jego aktywność, diagnozuje problemy, potrzeby i zdolności, projektuje indywidualne działania, prowadzi kilka zajęć, ewaluuje je) lub z grupą uczniów, np. w ramach kół zainteresowań lub realizacji szkolnych projektów edukacyjnych;
10. pozostałe 10 godzin przeznacza na:
    * + ustalenie planu praktyki z opiekunem,
      + aktywne uczestniczenie w życiu szkoły: dyżury, wycieczki, zespoły przedmiotowe i zadaniowe (w miarę możliwości), różne formy współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, apele, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne, spotkania samorządu uczniowskiego,
      + analizę sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk zawodowych (pod kierunkiem opiekuna praktyk, psychologa i pedagoga szkolnego oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – podczas konsultacji na Uczelni),
      + zapoznanie się z treściami nauczania w okresie objętym praktyką (planem dydaktycznym), z dziennikiem lekcyjnym, z zeszytami uczniów, podręcznikami, przewodnikami, wyposażeniem pracowni, zasobami i organizacją pracy biblioteki szkolnej,
      + omawianie lekcji obserwowanych, przygotowanych i przeprowadzonych.
11. **Zadania opiekuna praktyk wyznaczonego przez szkołę:**

1. Zadania opiekuna wynikają z zadań szczegółowych realizowanych przez studenta w czasie praktyki. W szczególności odnoszą się do:

* zapoznania studenta ze specyfiką i zadaniami szkoły, w tym obowiązującymi w szkole dokumentami, realizowanymi programami, wewnątrzszkolnym systemem oceniania itp.
* opieki w wymiarze dydaktycznym (przygotowanie do hospitacji i prowadzenia zajęć)
* włączenia studenta (w miarę możliwości) do pracy zespołu przedmiotowego, zajęć pozalekcyjnych czy współpracy z samorządem uczniowskim
* włączenia studenta do pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
* koordynowania samodzielnej pracy studenta
* zaliczenia praktyki (uzupełnienie „Karty oceny praktyki dydaktycznej ”, sprawdzenie dziennika praktyk)

1. **Zaliczenie praktyki:**
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie zrealizowanych efektów uczenia się, pozytywnej oceny praktyki oraz dokumentacji praktyki:
3. „Karty oceny praktyki dydaktycznej”, wypełnionej przez opiekuna z ramienia szkoły wraz z jego opinią na temat praktykantki/praktykanta. Karta zawiera zadania realizowane przez studentkę/studenta w czasie praktyki, wynikające z efektów uczenia się (por. pkt III).
4. dziennika praktyki poświadczonego przez szkołę;
5. konspektów lekcji;
6. notatek z hospitowanych lekcji (do wglądu);
7. pisemnego sprawozdania studentki/studenta z praktyki zawierającego własne refleksje na temat:

- analizowanej w trakcie praktyki dokumentacji placówki,

- hospitowanych zajęć programowych i/lub pozaprogramowych,

- przeprowadzonych przez siebie zajęć,

- obserwowanej w czasie trwania praktyki grupy rówieśniczej (klasy szkolnej),

- spostrzeżeń związanych z wykonanymi podczas praktyki zadaniami.

1. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki. Studenci studiów niestacjonarnych składają wymagane dokumenty na najbliższym zjeździe po zakończonej praktyce.
2. **Dokumentacja praktyki dydaktycznej:**
3. Instrukcja przebiegu praktyk obowiązująca studentów i nauczycieli będących opiekunami praktyk.
4. Dziennik praktyk.
5. „Karta oceny praktyki dydaktycznej”, wypełniona przez opiekuna z ramienia szkoły. Na tej podstawie koordynator z ramienia Uczelni wpisuje zaliczenie. Dokumenty w/w są przekazywane później do teczki osobowej studenta.
6. Sprawozdanie z przebiegu praktyki oraz „Druk zaliczenia praktyki ciągłej”, przygotowane przez opiekuna z ramienia Uczelni na podstawie „Karty oceny praktyki dydaktycznej”, sprawozdania studentki/studenta oraz dziennika praktyk.
7. **Uwagi dodatkowe:**

1. Dyrektor szkoły zapewnia warunki realizacji praktyki, które umożliwią praktykantom pełne wykonanie zadań.

2. W czasie trwania praktyki studenci są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny i regulaminu pracy obowiązującego w szkole.

3. Konspekt lekcji w formie pisemnej powinien być przedstawiony szkolnemu opiekunowi praktyki do zatwierdzenia nie później niż w przeddzień prowadzonej lekcji. Zatwierdzenie konspektu jest równoznaczne z dopuszczeniem praktykanta do prowadzenia lekcji.

1. Podane liczby godzin przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programowych praktyki są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły, w której realizowana jest praktyka. [↑](#footnote-ref-1)